PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre 2023

Señor (a)
Beatriz Eugenia Cobo Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4637890
Cargo del supervisor subdirectora
Dependencia centro de la construcción
Ciudad, Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4637890 del año 2023

Mario Hernan Lozano Asprilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1076325240 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Dirección Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los Treinta y Dos (32) contratos la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.592.334.656). Valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participé en reunión del equipo de emprendimiento con los compañeros del centro de la construcción, donde se presentaron los	Registro fotográfico de la reunión 10/11/2023

		indicadores del mes de septiembre y octubre ante el líder regional.	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Realicé proceso con empresa inscrita en el servicio otras fuentes de financiación (formalización en cámara de comercio).	Formato plan de negocios 01/11/2023.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Realicé jornada de orientación con emprendedores para socializar los servicios de la red de emprendimiento.	Formato de orientación 10/11/2023.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registré de manera de manera oportuna la información en la plataforma ténologica establecida por la entidad	Registro de información en plataforma SIGE Y EL DRIVE 01/11 /2023
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Orienté a emprendedores para la creación de empresa OFF conforme a los parámetros establecidos.	Empresa de Erika ante Cámara de comercio, RUT, cédula
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realicé la formalización de empresa, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y OFF.	Empresa de Erika Vargas plan de negocios OFF
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Realicé gestión con empresario para realizar la creación, formalización empresarial y aplicar a OFF	Empresa encanto manami Cámara de comercio, RUT, cédula y plan de negocios OFF
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Participaré en visita de interventoría virtual del mes de noviembre a la empresa Aquafisth la Esperanza de la convocatoria 240 de Buenaventura .	Correo visita de interventoría mes de noviembre 13/11/2023

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Realicé jornada de entrenamiento con emprendedores.	Formato orientaciones 14/11/2023
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Realicé entrenamiento plan de negocios 1 para emprendedores que desean iniciar su ruta para fondo emprender.	Registro fotográfico 14/11/2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458024851 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de octubre. El Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Mario Hernan Lozano Asprilla
Contratista
C.C. No. 1076325240

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Beatriz Eugenia Cobo Garcia
Supervisor(a) Contrato 4637890 de 2023
Cargo del supervisor subdirectora